

## RESSOURCES HUMAINES

### RECRUTE

## 1 AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE (H/F)

### Missions du poste

Sous la responsabilité de la directrice de crèche, vous êtes est chargé(e) de :

- Accueillir les enfants et la famille ;
- Créer et mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être des enfants ;
- Aider les enfants à acquérir de l'autonomie ;
- Aménager les espaces de vie des enfants ;
- Aider à la prise de repas des enfants ;
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'établissement.

### Profil requis

- Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture exigé.

### Qualités personnelles

- Rigueur ;
- Notions de psychologie ;
- Aisance en public ;
- Communication orale ;
- Disponibilité ;
- Goût du travail en équipe ;
- Sens du service public.

### Conditions du poste

- CDD (1an)
- 37h30 (+15 jours ARTT) ;
- Rémunération : grille de la fonction publique (selon expérience) ;
- **Poste à pourvoir a/c du 1<sup>er</sup> septembre 2022.**

CV et lettre de motivation à transmettre à l'attention de Monsieur le Président de Fumel Vallée du Lot

Par courrier : BP 10037 Place Georges Escande 47502 FUMEL Cedex

Par mail : [wpistol@cc-dufumelois.fr](mailto:wpistol@cc-dufumelois.fr)