



LA COMMUNAUTE DE COMMUNES FUMEL VALLEE DU LOT

25 000 habitants, est située au nord-est du département de Lot-et-Garonne, à 45 min d'Agen et de Cahors, 1h30 de Toulouse et 2H de Bordeaux. C'est un territoire en reconversion économique bénéficiant d'un cadre privilégié où cohabitent espaces ruraux et urbains. Fumel Vallée du Lot est la synthèse entre les territoires d'opportunités économiques et les territoires où il fait « bon vivre ».

RECRUTE

Un(e) Directeur/Directrice des Ressources Humaines

Descriptif de l'emploi :

La Direction des Ressources Humaines de la Communauté de Communes de Fumel Vallée du Lot, composée de 3 agents, gère au quotidien plus de 120 agents permanents sous statut public et privé.

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services, vous serez en charge du pilotage des projets RH, de la gestion administrative et statutaire du personnel.

Conseiller(ère) auprès des élus et de l'administration en matière de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, de prévention des conduites à risques pour le bien-être et la santé au travail, vos compétences permettront de mener les projets RH dans un dialogue social serein.

Vous serez garant(e) d'une stricte application des délais, des règles statutaires et des procédures administratives.

Missions :

- Elaborer et définir la politique de ressources humaines ;
- Elaborer et suivre la masse salariale ;
- Gérer les emplois, les effectifs et les compétences ;
- Piloter le dialogue social ;
- Superviser l'élaboration de la paye ;
- Contrôler la gestion administrative et statutaire ;
- Assurer les politiques sectorielles RH (statut, recrutement, rémunération, prévention) et accompagner les services ;
- Encadrer l'équipe le service RH ;
- Liste non exhaustive...

Profil requis :

- Grade des Attachés et Rédacteurs ;
- Maîtrise du statut de la Fonction publique ;
- Enjeux et positions de la gestion des RH dans l'organisation ;
- Management de service : pilotage, animation et arbitrages ;
- Connaissance de l'organisation des collectivités et des missions des services de l'administration ;
- Expérience sur un poste similaire souhaitée ;
- Qualités relationnelles et rédactionnelles, capacité à mobiliser les partenaires stratégiques ;
- Maîtrise de l'environnement juridique et financier des collectivités.

Conditions du poste :

- Titulaire à défaut contractuel ;
- 37h30 hebdomadaires / 15 jours ARTT ;
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire ;
- **Poste à pourvoir à/c du 1^{er} septembre 2022.**

CV et lettre de motivation à transmettre à l'attention de Monsieur le Président de FUMEL VALLEE DU LOT

- Par courrier : BP 10037 4 Place du Château 47502 FUMEL Cedex

- Par mail sribeiro@cc-dufumelois.fr

Pour tout renseignement, s'adresser auprès de Monsieur Sébastien RIBEIRO, Directeur Général des Services, au 05 53 40 46 70.

FUMEL VALLÉE DU LOT

4, Place du Château, BP 10037, 47502 FUMEL CEDEX - Tél. : 05 53 40 46 70 - Fax : 05 53 71 35 16

www.fumelvalleedulot.com