

## OFFRE D'EMPLOI

### AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT – SAISONNIER

La communauté de Communes Fumel Vallée du Lot est une collectivité de 25 000 habitants dans le département du Lot et Garonne. C'est un territoire en pleine reconversion économique dans un cadre privilégié où cohabitent espaces ruraux et urbains. La collectivité a pour vocation d'associer ses communes membres au sein d'un espace de solidarité en vue de l'élaboration d'un projet commun de développement et d'aménagement de l'espace.

#### Venez rejoindre nos équipes !

Afin de mener à bien les missions de valorisation du patrimoine et d'accueil du public, la communauté de communes Fumel Vallée du Lot recrute pour son Musée de Préhistoire un / une agent d'accueil pour la saison estivale.

Situé à 900 mètres du site archéologique du Martinet à Sauveterre-la-Lémance, le musée tire sa particularité de cette proximité et propose un parcours unique : une visite à la fois intérieure et extérieure. Sauveterre Musée de Préhistoire propose aux visiteurs de découvrir un patrimoine local riche, depuis les collections issues des fouilles de la vallée de la Lémance et des collections de L. Coulonges, jusqu'au site du Martinet, le long de la rivière Lémance. Des animations sont proposées tout au long de l'été autour d'un programme A'musée-vous !

#### Vos missions

Dans le cadre d'un renfort saisonnier, vos missions seront les suivantes :

##### L'accueil des visiteurs :

- Veiller au respect de la démarche qualité dans le processus d'accueil (accueil et information aux visiteurs, promotion du territoire),
- Gestion de l'espace accueil : assurer la tenue de l'espace (ordre, propreté, ...), réapprovisionner les documentations et mettre à jour l'affichage,
- Mettre en valeur l'information pour la diffusion auprès du grand public,
- Surveillance de la sécurité des salles, des collections et des publics,
- Assurer un retour et une évaluation de la satisfaction clientèle.

##### Gestion de caisse de l'accueil et de la boutique :

- Tenir la caisse, régisseur suppléant (comptabilité, tenue des bilans intermédiaires en lien avec la responsable de structure, etc.),
- Mise en place de statistiques d'accueil : procédures et mises à jour,
- Diffusion des documents de visite au grand public,

**FUMEL VALLÉE DU LOT**

4, Place du Château, BP 10037, 47502 FUMEL CEDEX - Tél. : 05 53 40 46 70 - Fax : 05 53 71 35 16  
[www.fumelvalleedulot.com](http://www.fumelvalleedulot.com)

- Effectuer les réservations et prescrire les offres du musée ; également celles en lien avec les partenaires (OT Fumel-Vallée du Lot, Château de Bonaguil),
- Gérer la boutique : assurer la vente et la mise en valeur des produits, réassortiment et gestion du stock.

#### Administration :

- Assurer le secrétariat : rédaction de courriers, enregistrement du courrier, standard téléphonique, archivage, etc.

#### Communication :

- E-tourisme : animation du web 2.0 et réseaux sociaux (Facebook, Instagram), rédaction des textes en tenant compte des problématiques du web éditorial,
- Diffusion de la documentation papier en lien avec l'OT sur le territoire si besoin de réapprovisionnement,
- Gérer la revue de presse et la photothèque, prise de photos à l'occasion des animations estivales.

#### Autres :

- Suivi de la propreté des locaux (société de ménage extérieure) et entretien si besoin,
- Suivi du bâtiment si problèmes techniques mineurs,
- Aide le cas échéant à l'organisation du programme d'animations.

#### **Profil**

Le poste nécessite de votre part une grande polyvalence et une grande autonomie (travail seul certains jours).

Vous devez maîtriser les logiciels bureautiques ainsi que d'internet.

La maîtrise de l'anglais est obligatoire.

Le poste étant un poste d'accueil direct des usagers, il nécessite une parfaite maîtrise du français, ainsi que d'une bonne présentation et élocation. Vous avez par ailleurs une bonne connaissance des techniques d'accueil et des règles de communication.

Une connaissance des domaines du tourisme et du patrimoine serait fortement appréciée.

Vous êtes dynamique et aimé travailler en équipe.

#### **Conditions d'emploi**

Poste de catégorie C (employé) dans le cadre d'un accroissement saisonnier d'activité.

CDD 2 mois juillet août.

#### **FUMEL VALLÉE DU LOT**

4, Place du Château, BP 10037, 47502 FUMEL CEDEX - Tél. : 05 53 40 46 70 - Fax : 05 53 71 35 16  
[www.fumelvalleedulot.com](http://www.fumelvalleedulot.com)

Durée moyenne hebdomadaire : 35 heures et plus en saison

Vous serez amené(e) à travailler les week-ends. Le planning vous sera transmis d'une semaine sur l'autre et modifié, le cas échéant, en fonction des nécessités de service

#### **Localisation**

SauveTerre Musée de Préhistoire à Sauveterre la Lémance (47500)

#### **Candidature**

Ce poste attire votre attention mais vous avez des questions ? N'hésitez pas à nous contacter.

Vous vous reconnaissiez dans le profil ? Alors, n'attendez plus et envoyez-nous votre candidature :

CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de communes « Fumel Vallée du Lot »

Par courriel : cclement@cc-dufumelois.fr ou par voie postale : 4, Place du Château, BP 10037, 47502 Fumel Cedex.

Date limite des candidatures : 31 mars 2023

**FUMEL VALLÉE DU LOT**

4, Place du Château, BP 10037, 47502 FUMEL CEDEX - Tél. : 05 53 40 46 70 - Fax : 05 53 71 35 16  
[www.fumelvalleedulot.com](http://www.fumelvalleedulot.com)