



OFFRE D'EMPLOI

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET MARCHÉS PUBLICS

La communauté de Communes Fumel Vallée du Lot est une collectivité de 25 000 habitants dans le département du Lot et Garonne. C'est un territoire en pleine reconversion économique dans un cadre privilégié où cohabitent espaces ruraux et urbains. La collectivité a pour vocation d'associer ses communes membres au sein d'un espace de solidarité en vue de l'élaboration d'un projet commun de développement et d'aménagement de l'espace.

Venez rejoindre nos équipes !

La communauté de communes Fumel Vallée du Lot recherche pour compléter ses équipes un(e) gestionnaire comptable et marchés publics. Le poste sera rattaché à la Direction des finances et de la comptabilité publique.

La Direction de finances et de la comptabilité publique se compose d'une responsable, d'une chargée de la commande publique ainsi que de 3 agents comptables.

Vos missions

Le ou la gestionnaire comptable et marchés publics aura en charge l'activité financière et comptable des services techniques. Il/elle assurera le traitement comptable des dépenses et des recettes du service ainsi que la facturation.

Votre quotidien ?

Volet comptabilité publique : Réceptionner, vérifier et classer les pièces comptables, saisir les engagements et les mandatements, préparer et suivre les crédits et les budgets des services techniques, participer à la mise en place des procédures internes.

Volet marchés publics : en lien avec la chargée de la commande publique, saisir les bons de commandes, passer les commandes et les réceptionner, préparer les pièces relatives aux marchés publics, participer à la rédaction des pièces administratives, participer à l'analyse des offres, rédiger les avenants et décisions, assurer le lien avec les fournisseurs et prestataires.

FUMEL VALLÉE DU LOT

4, Place du Château, BP 10037, 47502 FUMEL CEDEX - Tél. : 05 53 40 46 70 - Fax : 05 53 71 35 16

www.fumelvalleedulot.com

Profil

Vous avez les connaissances des règles et des procédures budgétaires et comptables (nomenclature comptable M57 puis M4). Les applicatifs informatiques de gestion financière et de bureautique n'ont pas de secret pour vous. Vous connaissez les délais réglementaires et les procédures de la commande publique.

Connaissance de la réglementation relative aux marchés publics.

Vous aimez travailler en équipe.

Capacité d'adaptation, rigueur, discrétion, qualités rédactionnelles et relationnelles sont vos atouts.

Conditions d'emploi

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} avril 2024.

Poste de catégorie C, filière administrative.

Poste permanent.

Poste ouvert aux agents titulaires et aux agents contractuels si la recherche d'un agent titulaire se révèle infructueuse

Le poste est à temps complet (37h30) avec 15 jours de RTT.

Ce poste est accessible aux personnes handicapées.

Localisation

Vos missions se dérouleront dans nos locaux situés dans la commune de Fumel (47500).

Candidature

Ce poste attire votre attention mais vous avez des questions ? N'hésitez pas à nous contacter.

Vous vous reconnaissez dans le profil ? Alors, n'attendez plus et envoyez-nous votre candidature :

CV et lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté de communes « Fumel Vallée du Lot » en cliquant sur le lien suivant : <https://jobaffinity.fr/apply/u1o64f91altg8sgu3j>

Date limite des candidatures : 15 mars 2024

FUMEL VALLÉE DU LOT

4, Place du Château, BP 10037, 47502 FUMEL CEDEX - Tél. : 05 53 40 46 70 - Fax : 05 53 71 35 16

www.fumelvalleedulot.com